

待遇要點（研修生）

實習之勤務結構

1. 勞動時間及休假

①本飯店規定之工作時間，適用以一年為單位計算之變形工時制度。每個月平均工作時間為 173 小時，因月份不同會有所變動。

②1 個月(實習期間)休假日數為 8 天，每月休假日數因月份不同會有所變動。

③工作開始時間因各部門所排之班表會有所變動。休假亦同。

2. 工資

①工資 790 日圓/小時。當月工資會於次月 13 日發放，原則上採用銀行轉帳。

②加班費、深夜津貼會另行計算並支付（正常工資之 1.25 倍）。

③員工宿舍住宿費用一個月約為 13,000 日圓（因房型不同會有所差異，一房入住 2 人以上時則以人數均分），入住未滿一個月則按入住日數比例計算，每月從工資中扣除。

④所得稅之扣除適用日本稅法之規定。

依國籍而有所不同，簽證期間未滿一年者將扣除 20.42%的所得稅。

⑤附設員工餐廳，一個月伙食費 5,000 日圓將從工資中扣除。

3. 生活起居

①入住員工宿舍者，須遵守員工宿舍所定之規則。

②本飯店於員工宿舍有設置寢具、電視機、冰箱、洗衣機、空調設備。

③日常用品及備品、小型家電，須入住者自行負擔。

④手機、網路、電話回線等，須使用者自行負擔。

⑤有關健康保險，有加入社會保險之義務。保險費將於每月工資中扣除。

⑥返鄉、旅行…等，若有外宿之情事，須得到學校許可，並在發生日之 10 日前向公司提出申請並核准。

另外，公司不會支付返鄉期間的工資、返鄉費用。返鄉相關手續亦須自行處理。

⑦欲使用租賃車時，須事前向總務課提出申請並得到許可。

若發生事故或故障時，須向總務課報告。

※因事故產生之衝突、爭執…等情事，本公司一概不負責。

4. 其他

①可參加員工慰勞會或運動大會、各種部門活動或社内研修…等。

②欲使用飯店設施時，須提出申請，於得到許可後，可享用 20%～30%之折扣，並用折扣後之價格使用飯店設施。

5. 攜帶物品

①女性：黑色窄裙、或黑色直筒長褲（牛仔褲 NG）

男性：黑色西裝長褲

②黑色襪子

③女性：黑色包鞋（低跟）

男性：黑色皮鞋（素面）

④膚色絲襪（女性）

⑤手錶（儘量避免華麗及過多裝飾）

⑥私人印鑑

⑦日用品

⑧本國的身份證明書

6. 儀容規定

①禁止染髮（金髮、紅髮…等）。若有染髮者，請於入國前將頭髮染回自然髮色。

以上

平成 30 年 1 月 26 日

沖縄県国頭郡恩納村字谷茶 1496 番地

ホテルマネジメントインターナショナル株式会社

リザンシーパークホテル谷茶ペイ

實習生活動計劃書

實習機構： 麗山海景皇宮度假酒店谷茶灣
(地址) 沖繩縣國頭郡恩納村字谷茶 1496
實習期間： 令和 2 年 1 月〇日 ~ 令和 2 年 2 月〇日 (1 個月)

令和元年 11 月 02 日製表

實習科目 (研修内容) 實習生指導員	第 1 週	第 2 週	第 3 週	第 4 週	第 5 週	總時間
● 抵達日： 宿舍入住説明、飯店設施説明						0
● 到職首日： 教育訓練、工作內容説明 部門分發(餐廳)	8					8
● 餐廳服務工作體驗 (點單、送餐、餐桌設置) 擔當:餐飲組 山根 悟	16	40	40	40	16	152
● 講座、研修 (顧客接待講座 2 日・觀光 1 日) (日程依現場狀況有可能調整)	16				8	24
合計	40H	40H	40H	40H	24H	184H