

開南大學國際專修部學生出缺勤管控與輔導實施辦法

114.3.18 113 學年度第 8 次國際及兩岸事務委員會通過

114.4.9 113 學年度第 5 次教務會議通過

- 第一條 本校為維護學生受教權益，特訂定國際專修部(以下簡稱本部)學生出缺勤管控與輔導實施辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 為維護教學品質，提高學生到課率，班級教師務必嚴格要求學生準時到課，並確實執行點名規定。
- 第三條 班級教師應將學生出勤情形納為評定學生平時成績依據之一，學生曠課(未請假)達 45 節(含)以上者或缺曠課合計達 180 節(含)以上者，予以退學。
- 第四條 班級教師應隨時瞭解學生缺曠課紀錄，輔導學生專心向學，並主動與本部聯繫，雙向溝通輔導學生正常出勤。若學生無故失聯 72 小時以上、未到課、未回宿舍等其他未經請假及告知所在之情形，經班級教師及本部透過各管道仍無法取得聯繫並確認失聯，即啟動失聯通報程序，同時核算缺曠課紀錄，由本部逕予專案簽核退學處分。
- 第五條 學生缺曠課過多或累計請假過度異常者(病假及事假合計不得超過全學期授課總時數三分之一)，班級教師應加強輔導並通知學生進行補救教學，並詳細紀錄輔導內容送本部備查。
- 第六條 補救教學原則如下：缺曠課(含病事假)達授課總時數三分之一者(120 節)需參加課後輔導班 60 節；缺曠課(含病事假)達授課總時數二分之一者(180 節)需參加課後輔導班 90 節。
- 第七條 本部每週派專人進行外點巡查，該週出席率未達 60%之班級，班級教師須詳細紀錄學生未能到課原因，並給予適當輔導，直到完全改善為止。
- 第八條 為提升班級教師輔導成效及促進經驗交流，本部每學期召開班級教師輔導會議至少一次。
- 第九條 本辦法經國際及兩岸事務委員會、教務會議通過後，自發布日施行，修正時亦同。