

開南大學國際專修部工讀輔導實施要點

114.3.18 113學年度第8次國際及兩岸事務委員會通過

- 一、本校國際專修部(以下簡稱本部)為協助學生在不影響課業學習成效前提下進行工讀累計社會經驗學習成長，並符合相關法令，特訂定本要點。
- 二、本部於學期初協助學生申請工作許可，學生工讀需符合「就業服務法」第50條規定：其工作時間除寒暑假外，每星期最長為20小時。
- 三、為避免影響學生在學期間課業學習成效，保障學生身心健康，本校禁止學生於學期上課期間從事晚上10點以後的工作。
- 四、本部工讀輔導實施事項：
 - (一)訂定本部外國學生工讀管理輔導流程，給予學生即時、適切的輔導。
 - (二)本部網頁公告工作許可申請須知、工讀相關法規，並隨時更新法規資訊，以利學生查詢。
 - (三)每學期期初辦理學生在臺工讀注意事項說明會，說明內容包含在臺工讀、勞工保險、勞動權益等法規常識。學生全程參與說明會並填寫完成工讀宣導評量測驗切結書後始可申請工作許可。
 - (四)協助學生辦理工作許可，領取工作許可時，學生須簽署工讀須知切結書。
 - (五)每學期期中進行工讀情形普查並造冊，並提醒學生有工讀異動之情形須隨時回填資料以利即時工讀輔導。
 - (六)充分掌握學生與廠商簽訂之工讀契約內容及實際工讀情形：提醒自行尋找工讀機會之學生，須與廠商簽訂工讀契約並將影本送回本部存查；若經學校媒合工讀機會之學生則由本部協助簽訂工讀契約。
 - (七)學生未經許可或原工作許可失效、非法從事工讀，經接獲反映或警察機關查獲報校處理者，除主管機關依就業服務法規處罰外，本校得視情節輕重專案處理。
 - (八)本校接獲學生於校外工讀之相關違規情事時，本部應邀請相關人員召開處理暨輔導會議，提出因應措施並追蹤其成效。
- 五、學生應主動參與相關校外工讀規定之宣導說明活動，熟悉並恪遵校外工讀之相關規定。
- 六、本要點經國際及兩岸事務委員會通過後，自發布日施行，修正時亦同。