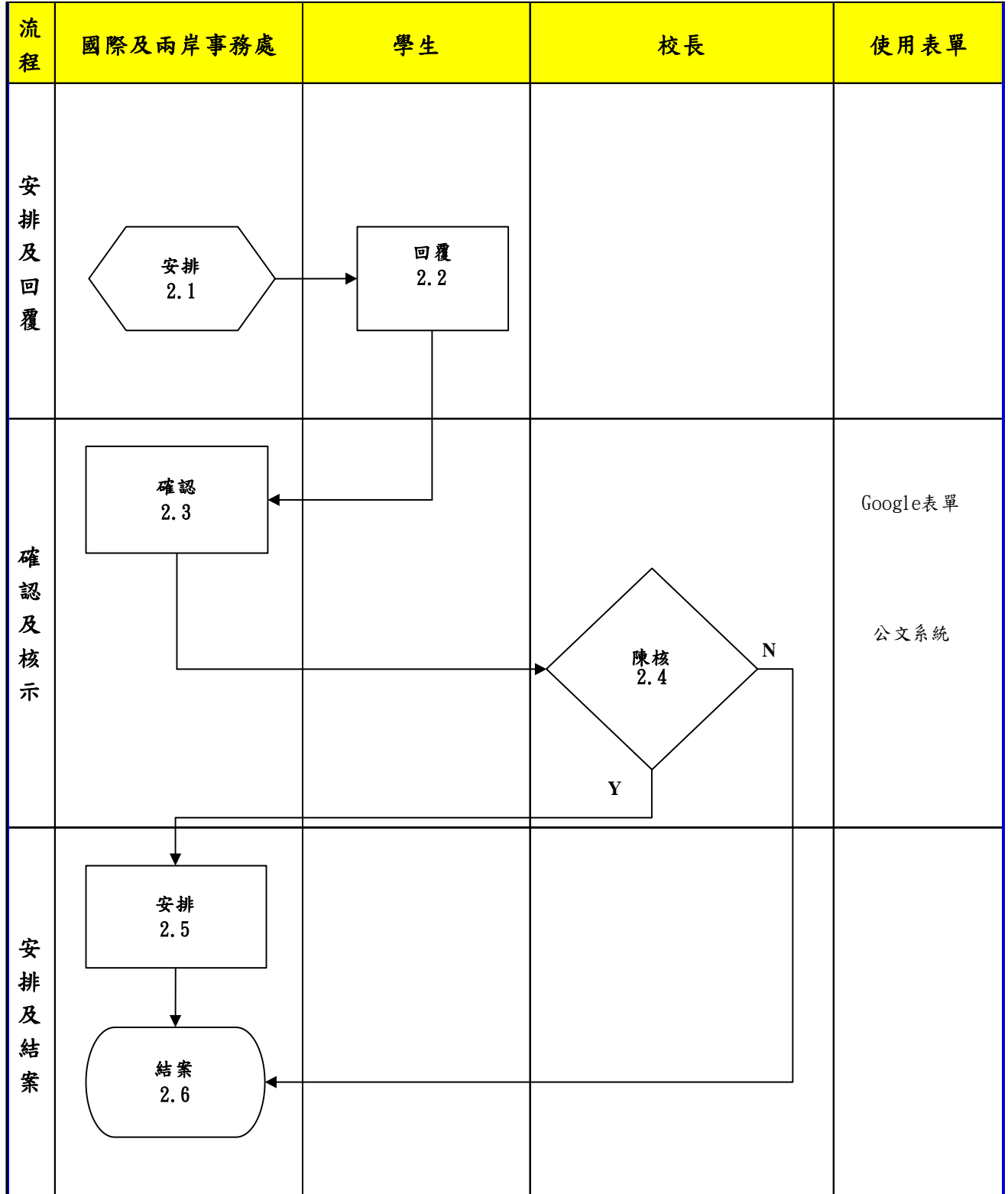





文件名稱	外國學生接機及住宿安排作業程序		
文件編號	OS-002	版次	4
提案單位	國際及兩岸事務處境外生服務中心		

1. 作業流程圖：

外國學生接機及住宿安排作業程序



	文件名稱	外國學生接機及住宿安排作業程序		
	文件編號	OS-002	版次	4
	提案單位	國際及兩岸事務處境外生服務中心		

2. 作業程序：

- 2.1. 安排接機時間並與學務處協調校內宿舍或與校外業者協調學生房間安排事宜。
- 2.2 學生依報到須知說明回覆搭機資訊及是否需要接機。
- 2.3 國際及兩岸事務處需確實掌握接機學生人數、住宿人數及相關經費預算(包括車資、文具費、雜支等)。
- 2.4 上簽呈，加會會計室並陳請長官核示行程及經費預估。
- 2.5 國際及兩岸事務處安排人員接機、進住宿舍及採買生活用品。
- 2.6 經費核銷結案。

3. 控制重點：

- 3.1 確實掌握接機學生人數及住宿人數

4. 依據及相關文件：

無

5. 使用表單：

- 5.1 Google 表單
- 5.2 公文系統