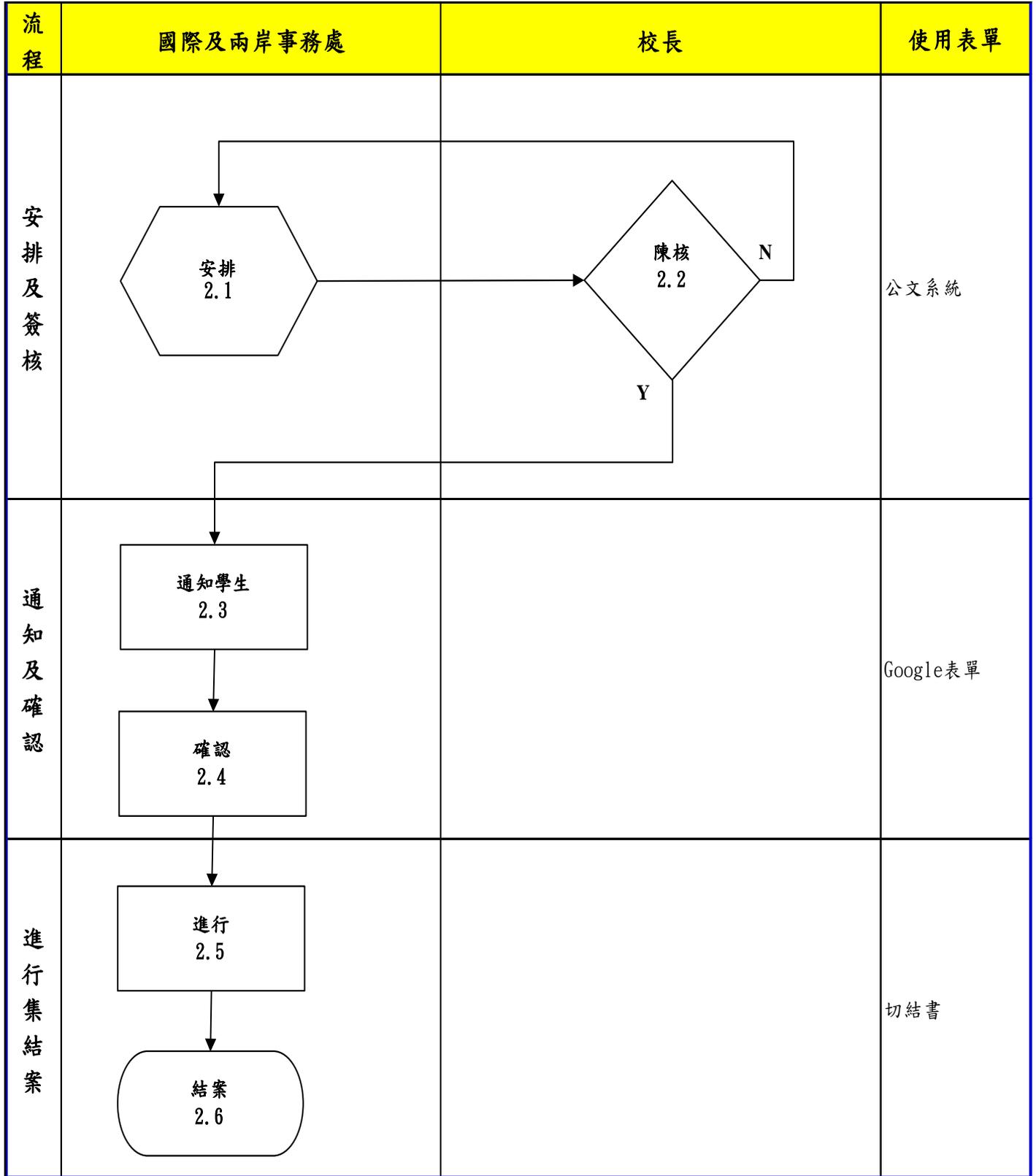




文件名稱	外國學生及僑生新生訓練作業程序		
文件編號	OS-001	版次	4
提案單位	國際及兩岸事務處境外生服務中心		

1. 作業流程圖：

外國學生及僑生新生訓練作業程序



	文件名稱	外國學生及僑生新生訓練作業程序		
	文件編號	OS-001	版次	4
	提案單位	國際及兩岸事務處境外生服務中心		

2. 作業程序：

- 2.1 安排課程時間、地點、內容、講師及相關經費預算。
- 2.2 上簽呈，陳請長官核示並加會會計室。
- 2.3 國際及兩岸事務處寄發報到須知同時通知新生訓練相關時程。
- 2.4 課程前三天再次確認教室、講師及課程前一天再次提醒學生。
- 2.5 國際及兩岸事務處進行訓練課程，課程完後學生填寫切結書。
- 2.6 經費核銷結案。

3. 控制重點：

- 3.1 課程前三天再次確認教師及講師。
- 3.2 課程前一天再次提醒學生。

4. 依據及相關文件：

無

5. 使用表單：

- 5.1 公文系統
- 5.2 Google 表單
- 5.3 切結書