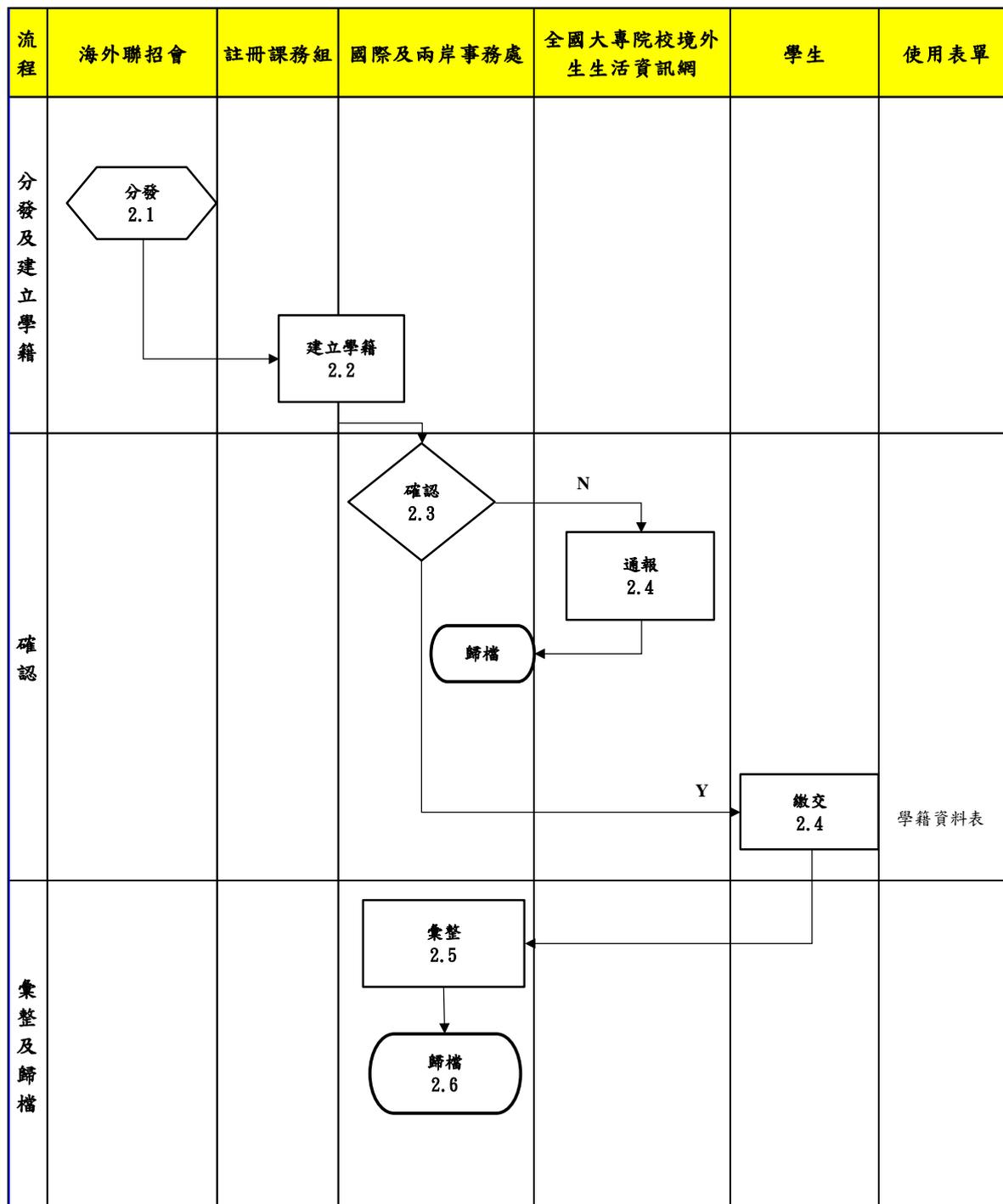


	文件名稱	僑生註冊作業程序		
	文件編號	OS-004	版次	4
	提案單位	國際及兩岸事務處境外生服務中心		

1. 作業流程圖：

僑生註冊作業程序



	文件名稱	僑生註冊作業程序		
	文件編號	OS-004	版次	4
	提案單位	國際及兩岸事務處境外生服務中心		

2. 作業程序：

- 2.1 海外聯招會分發名單與國際及兩岸事務處獨招錄取名單。
- 2.2 國際及兩岸事務處提供新生資料供註冊課務組建立學籍。
- 2.3 開學後，國際及兩岸事務處確認新生入學狀況並提醒學生辦理相關入學手續。
- 2.4 開學後，新生至出納組繳交註冊費用、至國際及兩岸事務處繳交學籍資料、申請文件(留存副本)及分發書並提醒學生務必將資料繳齊才能領取學生證；舊生需至出納組繳交註冊費用、至國際處繳交健保繳費單。未入學及休、退、畢異動者，國際處至全國大專校院境外生生活資訊網通報並將資料歸檔。
- 2.5 國際及兩岸事務處彙整學生資料送至各系所、註冊課務組及衛保組。
- 2.6 國際及兩岸事務處將學生資料歸檔。

3. 控制重點：

- 3.1 提醒學生務必繳交學籍資料表、申請文件及分發書才可領取學生證
- 3.2 舊生需至出納組繳交註冊費用、至國際處繳交健保繳費單

4. 依據及相關文件：

無

5. 使用表單：

- 5.1 學籍資料表