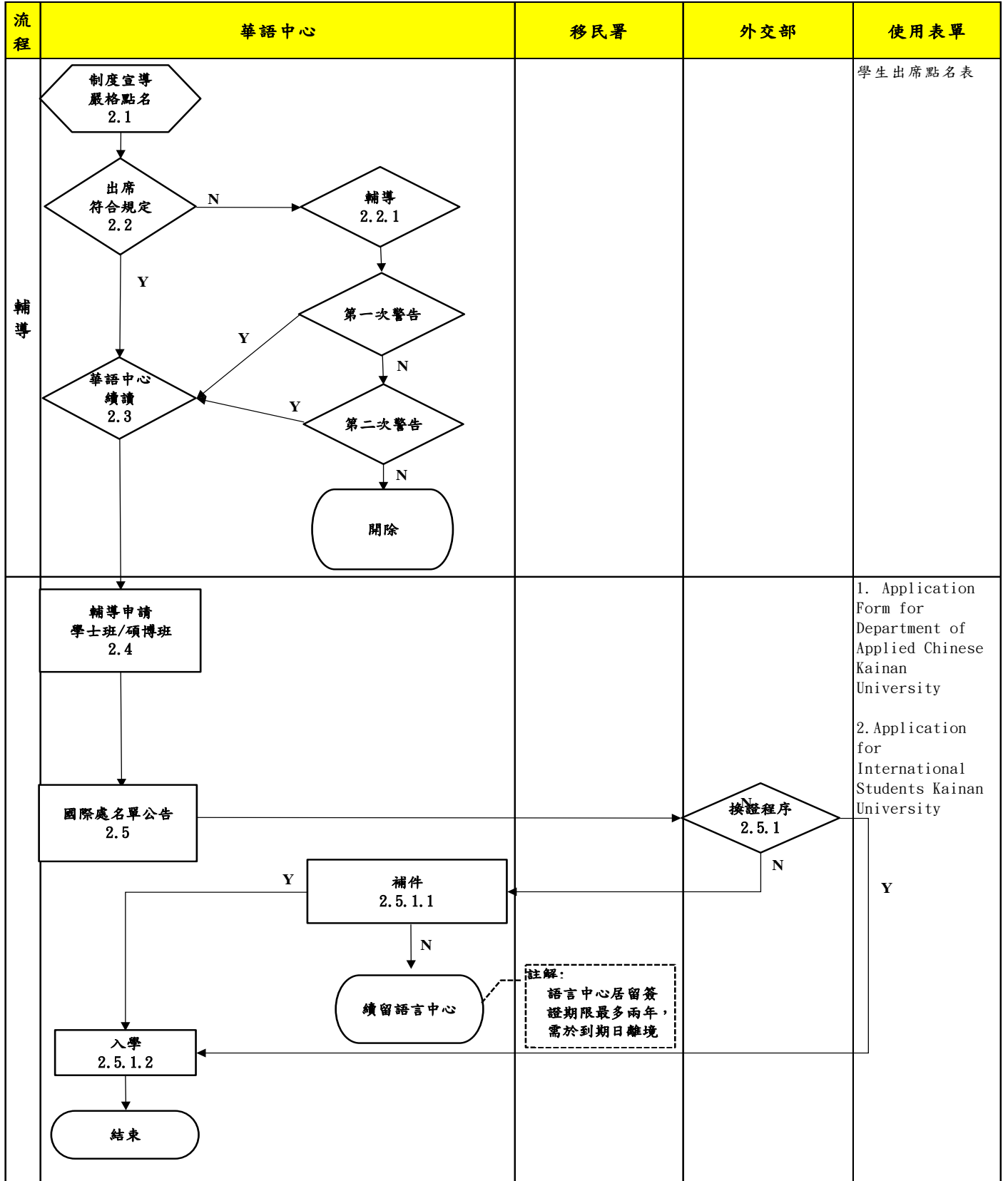

	文件名稱	外國學生輔導標準作業程序		
	文件編號	CR-003	版次	4
	提案單位	國際及兩岸事務處國際華語中心		

1. 作業流程圖：

### 外國學生輔導作業程序



	文件名稱	外國學生輔導標準作業程序		
	文件編號	CR-003	版次	4
	提案單位	國際及兩岸事務處國際華語中心		

作業程序：

## 2.

2.1. 根據移民署要求，嚴格執行點名制度。

2.2. 符合移民署規定得辦理停留延期。

2.2.1. 激勵華語老師士氣，嚴格管理與輔導並轉化為口碑行銷，出席紀錄太差之同學面談了解情況後給予機會改善及輔導。

2.3. 符合中心規定之學生得繼續就讀。。

2.4. 向學校國際處提出入學申請。

2.5. 待國際處公告錄取名單及領取校方用印之入學信，註冊之後拿著繳費證明及外交部規定之文件做居留簽證轉換。

2.5.1. 同入學做業 2.5.1 步驟辦理送件申請。

2.5.1.1. 視個案需補相關文件。

2.5.1.2. 拿到居留簽證及拿到 ARC 後完成入學手續。

## 3. 控制重點：

3.1. 輔導：控制外籍生是否無故曠課。

## 4. 依據及相關文件：

4.1. 教育部外國學生入學辦法

4.2. 開南大學外國學生入學辦法

4.3. 移民署外國人申請辦理或展延、補發外僑居留證或居留原因變更送件須知

## 5. 使用表單：

5.1. 學生出席點名表

5.2. Application Form for Department of Applied Chinese Kainan University

5.3. Application for International Students Kainan University