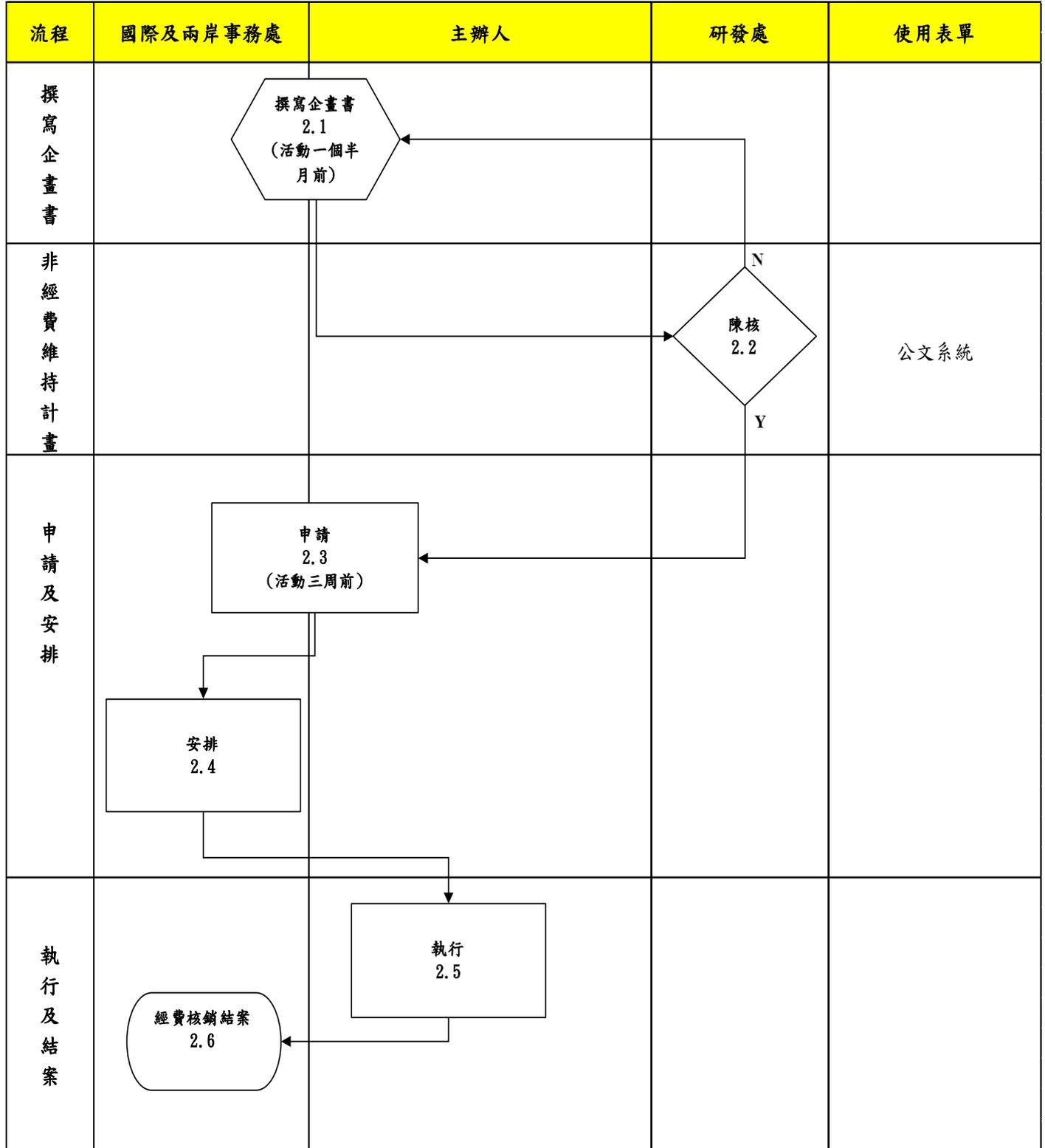




文件名稱	辦理外國學生及僑生活動作業程序		
文件編號	OS-013	版次	4
提案單位	國際及兩岸事務處境外生服務中心		

1. 作業流程圖：

### 辦理外國學生及僑生活動作業程序



	文件名稱	辦理外國學生及僑生活動作業程序		
	文件編號	OS-013	版次	4
	提案單位	國際及兩岸事務處境外生服務中心		

## 2. 作業程序：

- 2.1 校內主辦人撰寫活動企劃書並於活動一個半月前將活動企劃書繳交至國際及兩岸事務處。
- 2.2 國際及兩岸事務處將活動企劃書陳核。
- 2.3 國際及兩岸事務處需於活動三週前申請借款單；校內主辦人需於活動三週前至系校務系統申請活動申請表(社團主辦,學務處課外活動組補助經費之活動)。
- 2.4 安排活動場地、道具、參與人員等相關事務。
- 2.5 執行活動；國際及兩岸事務處提醒主辦單位相關事宜。
- 2.6 經費核銷結案。

## 3. 控制重點：

- 3.1 簽呈需於活動一個半月前開始著手並於活動三週前申請借款及校內主辦人至系校務系統申請活動申請表。

## 4. 依據及相關文件：

無

## 5. 使用表單：

- 5.1 公文系統