**開南大學國際專修部 學年度第 學期上課巡堂狀況回覆表**

| **巡堂日期(星期)** | **巡堂節次(上課節次)** | **巡堂時間(上課時間)** |
| --- | --- | --- |
| 2月18日(二) | 6(6.7) | 13:10-13:50 (13:10-15:00) |

| **教師** | **教室** | **修課**  **人數** | **出席**  **人數** | **教師**  **到課** | **記錄事項** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 王\*\* | A411 | 15 | 0 | 無 | *13:20教室內無人* |

**國際專修部負責巡堂作業，巡堂若發現異常狀況，將遞送上課巡堂狀況回覆表予授課教師。請授課教師回覆說明並簽名後，於二天內送回國際專修部處理後續事宜。**

|  |  |
| --- | --- |
| 上課巡堂異常狀況處理報告 | |
| 異常狀況 | □ 學生出席率未達60%  □ 教室內無人  □ 教師未到 |
| 授課教師  回覆說明 | 授課教師簽名： |
| 國際專修部  處理情形 | 是否納入異常紀錄 (納入後將列入教師考核依據)  □納入 □不納入  單位主管： |