**開南大學國際專修部 學年度第 學期工讀輔導紀錄表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名 |  | | 班級導師 |  |
| 學生學號 |  | | 工作證到期日 |  |
| 有無工讀 | □有 □無(無須填寫以下紀錄) | | | |
| 有無工作證 | □有 □無 | | | |
| 工作單位  (公司名稱) |  | | | |
| 工作地址 |  | | | |
| 工讀狀況 | 1. 學生對工作的整體滿意度。 □良好 □尚可 □不佳 2. 學生在工作崗位的出勤狀況。 □良好 □尚可 □不佳 3. 學生與同事間的互動情形。 □良好 □尚可 □不佳 4. 學生與主管的互動情形。 □良好 □尚可 □不佳 5. 學生對工作環境的滿意度。 □良好 □尚可 □不佳 6. 工作單位是否有幫學生投勞健保。 □是 □否 7. 學生工讀時數是否符合規範。 □是 □否   (一週20小時，寒暑假不限)   1. 學生工讀時段。 □日班(7:00-15:00)   □夜班(15:00-23:00)  □大夜班(23:00-7:00) | | | |
| ※輔導紀錄 | | | | |
| 學生狀態 | | □學生學習正常。  □學生有缺課情形，但不影響學習。  □學生缺課情形嚴重，需轉介國際專修部進行加強輔導。 | | |

**導師簽名：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**註：**

**1.本表請於學期期中(課程開始日起算第九週)前彙整完成後送交國際專修部辦公室存查。**

**2.學生需轉介國際專修部進行加強輔導者，請於輔導當日告知國際專修部辦公室。**