

開南大學 出國返校報告表

※請於返校日起二周內完成，經所屬單位主管核章後，繳交至國際處彙整，並公告於國際處網站供全校參考。

一、基本資料

姓名	
單位 / 系所	
職稱	
出國期間	自 ____年__月__日 至 ____年__月__日
參訪地區 / 國家	
主要任務	☐ 參加會議 ☐ 簽約交流 ☐ 招生推廣 ☐ 姊妹校拜訪 ☐ 其他：_____

二、緣起（背景說明）

三、過程（海外行腳）

四、建議（檢討與收穫）

五、附件（如有請勾選）

- ☐ 行程表
- ☐ 活動照片
- ☐ 合作備忘錄 / 合約
- ☐ 其他：_____主管審核

單位主管簽章：_____ 國際處承辦簽章_____